

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»  
(ГМИК им. К.Э. Циолковского)

**П Р И К А З**

« 22 » 09 2023 г.

№ 249-А

г. Калуга

**О введении новой платной услуги –  
прокат аудиогидов в  
ГМИК им. К.Э. Циолковского**

В целях расширения перечня дополнительных платных услуг ГМИК им. К.Э. Циолковского

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 1 октября 2023 года новую платную услугу – прокат аудиогидов в ГМИК им. К.Э. Циолковского (ул. Ак. Королева, д.2).
2. Установить стоимость проката аудиогидов в ГМИК им. К.Э. Циолковского для всех категорий посетителей - 250 рублей.
3. Заведующему отделом компьютерных технологий Бирюкову В.А. внести необходимые дополнения в билетно-кассовую систему ГМИК.
4. Обеспечить размещение информации о новой услуге прокат аудиогидов в ГМИК им. К.Э. Циолковского на информационных ресурсах музея до 1 октября 2023 г.:
  - в мультимедийных киосках, экранах - Архипов А.Н., Малиновская Е.О.;
  - дополнить прейскурант цен в фойе исторического здания – Бынкин А.В., Пучкова О.Н.;
  - на сайте музея – Бирюков В.А., Жданова Л.Л.;
  - в каталоге услуг музея – Малиновская Е.О.
5. Разработать инструкцию для посетителей по применению аудиогидов. Отв. Савватеева М.И., зав. отделом развития.
6. Заведующей информационно-коммуникативного отдела Ждановой Л.Л. подготовить дизайн инструкции для посетителей по применению аудиогидов и обеспечить тиражирование инструкции.
7. Организовать подготовку макета и нанесение меток со знаком «Аудиогид» на экспонаты в экспозиции до 29 сентября 2023 г. Отв. Мясников А.А., Селюнина И.В., Шмытов М.А., Пучкова О.Н.
8. Ответственными за хранение, зарядку, выдачу аудиогидов посетителям и проведение дезинфекции, ведение журнала выдачи (по утвержденной форме – приложение № 1) определить контролеров отдела научно-просветительной работы. Отв. Коляда Ю.Ф.
9. Контроль за работой контролеров по выдаче аудиогидов возложить на заведующую сектором отдела научно-просветительной работы Коляда Ю.Ф.
10. Организовать работу по оборудованию рабочих мест контролеров для размещения, зарядки, хранения и выдачи оборудования. Отв. Савватеева М.И., Коляда Ю.Ф.

11. Ответственным за установку систем аудиогидов в историческом здании и Второй очереди музея и подключение к системе электропитания назначить Архипова А.Н., зав. отделом программно-технического обеспечения, Демчина В.В., начальника службы оборудования.
12. Ответственным за подготовку оборудования и заливку контента назначить Архипова А.Н., зав. отделом программно-технического обеспечения.
13. Подготовить смету расходов для введения новой платной услуги - прокат аудиогидов в ГМИК им. К.Э. Циолковского. Отв. Савватеева М.И., зав. отделом развития.
14. Главному бухгалтеру Михайловой И.В. выделить денежные средства для введения новой платной услуги - прокат аудиогидов в ГМИК им. К.Э. Циолковского в соответствии с утвержденной сметой расходов.
15. Ответственным за введение новой платной услуги - проката аудиогидов по постоянной экспозиции в ГМИК им. К.Э. Циолковского назначить заместителя директора по научной работе Мясникова А.А.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Н.А. Абакумова**

Приложение № 1  
к приказу № 49-А  
от « 24 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГМИК им. К.Э. Циолковского  
Н.А. Абакумова  
«    »    2023 г.

**Журнал выдачи аудиогидов**

№ аудиогuida	Отметка о состоянии аудиогuida при получении/возврате	ФИО посетителя	Данные документа, удостоверяющего личность, место жительства посетителя (номер телефона)	Отметка о стоимости аудиогuida. Штрих код аудиогuida (3 последние цифры)	Подпись посетителя в получении аудиогuida и ознакомлении с руководством по его эксплуатации/в озвращении аудиогuida	Подпись организатора экскурсий в выдаче/получении аудиогuida
				Посетитель уведомлен о том, что стоимость аудиогuida по данным балансового учета Музея составляет 7300,00 руб.		