

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»
(ГМИК им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

16.08 2024 г.

№ 220-А

г. Калуга

Об организации показа спектакля

«Летчик и Маленький принц»

в ГМИК им. К.Э. Циолковского

25,26 и 28 сентября 2024 г.

В соответствии с концепцией развития ГМИК им. К.Э. Циолковского и договором с Фондом популяризации пилотируемой космонавтики «Космос-это мы» от 16.08.2024 г. № 75

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести коммерческие показы спектакля «Летчик и Маленький принц» (далее Спектакль) в конференц-зале Государственного музея истории космонавтики им. К.Э. Циолковского 25,26 и 28 сентября 2024 г.
2. Ответственными за организацию и проведение коммерческих показов Спектакля в музее назначить заведующую отделом развития Савватееву М.И. и заведующего отделом программно-технического обеспечения Архипова А.Н.
3. Обеспечить комплексную безопасность при проведении показов Спектакля, Отв.: Кашкин А.А., Михайлов А.Н.
4. Утвердить расписание показа спектакля (Приложение 1).
5. Утвердить график монтажа/демонтажа декораций и репетиций (Приложение 2).
6. Обеспечить доступ в музей сотрудников Калужского театра кукол для проведения монтажа/демонтажа декораций и репетиций в соответствии с утвержденным графиком. Отв.: Михайлов А.Н., Архипов А.Н.
7. Установить следующую стоимость билетов на Спектакль:
 - Места в 1 – 1300,00 руб.,
 - Места во 2 ряду – 1200,00 руб.,
 - Места в 3 – 1100,00 руб.,
 - Места в 4 – 8 ряду – 1000,00 руб.,

- Места в 9 ряду – 800,00 руб.
8. Ввести категорию билета «Гость музея» стоимостью 00,00 руб. Кассирам пробивать билет данной категории по специальному распоряжению ответственного за организацию и проведение Спектакля.
 9. Внести соответствующие изменения в билетно-кассовую систему, организовать онлайн продажу билетов. Отв.: Бирюков В.А.
 10. Обеспечить работу Кассы кинозала для продажи билетов на спектакль. Отв.: Михайлова И.В.
 11. Провести рекламно-информационное сопровождение Мероприятия. Отв.: Жданова Л.Л., Малиновская Е.О.
 12. Обеспечить техническое сопровождение Спектакля. Отв.: Архипов А.Н.
 13. Организовать уборку конференц-зала после каждого показа Спектакля. Отв.: Кудряшов Е.В.
 14. Осуществлять контроль билетов, проход зрителей в конференц-зал и выход из конференц-зала в сторону гардероба. Отв.: Архипов А.Н., организаторы экскурсий, контролеры.
 15. Обеспечить работу гардероба, контролера, организатора экскурсий и смотрителя во Второй очереди музея 25,26 и 28 сентября 2024 г. до 19.00.
 16. Ознакомить с приказом ответственных исполнителей, главного бухгалтера Михайлову И.В., заместителя директора Мясникова А.А.; главного инженера Зеленцева А.В., начальника службы оборудования Демчина В.В., заведующего научно-просветительным отделом Алексееву В.И., организаторов экскурсий, кассиров и контролеров.
 17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кузину Е.В.

Директор музея



Н.А. Абакумова

в дело № _____
« ____ » ____ 20 ____

«УТВЕРЖДАЮ»

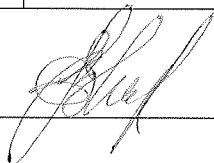
Директор музея

Н.А. Абакумова

Расписание показа спектакля «Летчик и Маленький принц»

Дата	Время начала спектакля	Количество мест
25 сентября 2024 г., среда	15.00 17.00	
26 сентября 2024 г., четверг	15.00 17.00	
28 сентября 2024 г., суббота	15.00 17.00	

Программу составил



Кузина Е.В.

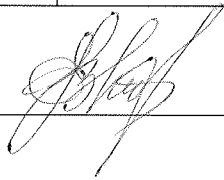
Приложение №2
к приказу от 16.08 2024 г. № 230-А

«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор музея
Н.А. Абакумова

**График монтажа/демонтажа декораций и проведения репетиций
спектакля «Летчик и Маленький принц»**

Дата	Время	Мероприятие
24 сентября 2024 г., вторник	10.00 - 13.00	Монтаж сцены и декораций
	14.00 – 17.00	Репетиция спектакля
30 сентября 2024 г., понедельник	10.00 – 12.00	Демонтаж

График составил  Кузина Е.В.