

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»  
(ГМИК им. К.Э. Циолковского)



## Директор музея

— Н.А. Абакумова

11 » января 2018 г.

# **Положение об организации доступа граждан к музеиным предметам и музейным коллекциям, находящимся в «Государственном музее истории космонавтики имени К.Э. Циолковского»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции 03.07.2016 № 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации от 12.02.1998 №179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 г., Уставом ФГБУК «Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным коллекциям и музеинм предметам, находящимся в Государственном музее истории космонавтики имени К.Э. Циолковского (ГМИК имени К.Э. Циолковского).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям и музейным предметам утверждается директором ГМИК имени К.Э.Циолковского, с учетом требований законодательства Российской Федерации, и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к музейным коллекциям и музейным предметам ГМИК имени К.Э. Циолковского, в том числе находящимся в фондохранилище, и информация о них реализуется посредством:

- публичного показа в экспозиционно-выставочных помещениях ГМИК им. К.Э. Циолковского и его отделов: Мемориального дома-музея К.Э. Циолковского, Музея-квартиры К.Э. Циолковского в г. Боровске Калужской области, Доме-музее А.Л. Чижевского. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, а также размещение музейных коллекций и музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 г., требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей,

которые могут одновременно находиться в помещении. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях осуществляется в соответствии с распорядком работы ГМИК имени К.Э.Циолковского, Мемориального дома-музея К.Э. Циолковского, Музея-квартиры К.Э. Циолковского в г. Боровске Калужской области, Доме-музее А.Л. Чижевского, при этом учитывается наиболее удобное для посетителей время, в том числе вечернее время и праздничные дни;

- использования музейных коллекций и музейных предметов при организации просветительских и образовательных мероприятий;
- воспроизведения музейных коллекций и музейных предметов по результатам выполнения научно-исследовательских работ в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации научно-исследовательских работ по изучению музейных коллекций и музейных предметов (каталоги, справочники, буклеты и др.).
- публичных выступлений сотрудников музея на различных форумах, семинарах и пр., а также в периодической печати;
- организации временных выставок на территории Российской Федерации и за рубежом. При этом, выдача музейных коллекций и музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в другие музеи, иным юридическим лицам, расположенным на территории Российской Федерации и за рубежом для использования их в экспозиционно-выставочных целях производится на основании письменного разрешения учредителя с оформлением всех документов, предусмотренных Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 г.

4. ГМИК имени К.Э.Циолковского предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

5. К работе в фондах (хранилище) допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направляющей их организации (за подписью руководителя, на бланке с печатью). При направлении студентов (учащихся) в обращении обязательно должны содержаться сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, техникума, ВУЗа и др.). Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

6. В официальном обращении или личном заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство лица;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научную работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

7. Директор музея в течении 10 рабочих дней на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя направляет ответ заявителю.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций (в этом случае, указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена их реставрация);
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея (с указанием сроков окончания реставрационных работ);
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других музеях и организациях (в этом случае, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата).

8. Допуск в хранилище исследователей осуществляется по приказу директора музея. Все исследователи, допущенные к работе с фондами, обязаны ознакомиться с режимом работы и правилами для посетителей музея, правилами работы исследователей в хранилище и поставить свою подпись под обязательством их соблюдения, а также заполнить Анкету исследователя установленного образца.

9. Порядок предоставления исследователям музейных предметов для работы:

- исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы;
- музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении;
- биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе;
- при наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем;
- последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

10. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

11. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ФГБУК «Государственный музей истории космонавтики имени К.Э.Циолковского» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежит музею (ст. 36. федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

12. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций.

13. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора музея.

14. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.